

ZARZĄDZENIE NR 62/19
WÓJTA GMINY BARTNICZKA

z dnia 4 października 2019 roku

w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach
na terenie gminy Bartniczka

Na podstawie art. 17 ust. 7 oraz art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, 1669, 2182, 2245 oraz z 2019 r., poz. 55), art. 4 ust 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511), art. 18 ust.2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018, poz. 1401, 1560, 1118 oraz z 2019 r., poz. 730), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850) oraz § 2 ustęp 1 pkt. 3 Zarządzenia nr 155/2019 r. wojewody kujawsko – pomorskiego z dnia 5 lipca 2019 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko - pomorskiego

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Gminy Bartniczka tworzy się Systemu Wczesnego Ostrzegania zwanego dalej SWO składający się z jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji posiadających całodobową służbę dyżurną lub osoby dyżurne wyposażone w środki łączności a także służby dyżurne lub osoby dyżurne w przedsiębiorstwach stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności i środowiska w przypadku ich uszkodzenia lub awarii.

2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, funkcjonującego w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania, zwanego dalej KSWSiA.

§ 2. 1. Na terenie gminy Bartniczka SWO tworzą:

- 1) Wójt – szef obrony cywilnej gminy na potrzeby realizacji zadań systemu na administrowanym przez nich terenie.
 - 2) Kierownicy jednostek podległych na potrzeby realizacji zadań.
2. Wójt zapewnia całodobowe funkcjonowanie SWO, odpowiednio na szczeblu gminnym.
 3. SWO również tworzą jednostki organizacyjne funkcjonujące i dyżurujące w czasie pokoju w stanie stałej gotowości. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład systemu wykrywania i alarmowania zwany dalej (SWA), jako jego integralna część.
 4. Do SWO włącza się również jednostki organizacyjne administracji państwowej realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony ludności i środowiska, a także służby dyspozytorskie przedsiębiorstw oraz lokalny ośrodek telewizji kablowej.
 5. Włączenie jednostki organizacyjnej lub podmiotu w skład SWO, o których mowa w ust. 3

i 4, nie zmienia jego podległości organizacyjnej.

§ 3. Celem SWO w szczególności jest:

- 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz w mieniu i środowisku;
- 2) utrzymanie ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
- 3) szybkie ostrzeżenie i alarmowanie zagrożonej ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześnie, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty, a także zapewnienie w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia SWA;
- 4) informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia;
- 5) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowane poprzez ostrzeżenie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań, w ramach SWA.

§ 4. 1. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeżeniem ludności.

2. Strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w SWO określają jednostki organizacyjne, o których mowa w § 2:

- 1) jednostki organizacyjne wymienione w § 2 ust. 1 pkt 3 po uprzednim uzgodnieniu ze starostą powiatowym;
- 2) jednostki organizacyjne wymienione w § 2 ust. 5 w porozumieniu z właściwymi terenowo szefami obrony cywilnej, stosownie do potrzeb wynikających z miejscowej oceny zagrożenia.

§ 5. Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO na poziomie gminy określa uzgodniony z Naczelnikiem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Brodnicy załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Wójt – szef obrony cywilnej gminy dostosuje według właściwości terenowej i rzeczowej w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej istniejące gminne systemy wczesnego ostrzeżenia do wymogów określonych niniejszym zarządzeniem.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 winny uwzględniać lokalne uwarunkowania realizacji

zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, wynikające z miejscowej specyfiki zagrożeń.

§ 7. Nadzór nad funkcjonowaniem SWO sprawuje:

1) Wójt – na obszarze gminy.

§ 8. Dostosowanie SWO, o którym mowa w § 6, nastąpi nie później niż do 31 grudnia 2019r.

§ 9. Do czasu zawarcia pomiędzy jednostkami i instytucjami, wymienione w § 2 ust. 1 i 4 zarządzenia nowych porozumień na podstawie niniejszego zarządzenia, obowiązują porozumienia podpisane przed wejściem w życie tego zarządzenia. Porozumienia, które zostały zawarte pomiędzy Szefem OC a jednostkami i instytucjami, o których mowa w § 2 ust. 1 i 4 zarządzenia nie wymagają ponownego uzgodnienia.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. wojskowych, obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 78/17 Wójta Gminy Bartniczka z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Wiesław Biegański

Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w gminnym systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

ROZDZIAŁ I Struktura organizacyjna

§ 1.

1. W skład SWO wchodzi jednostki podstawowe oraz jednostki współdziałające.
2. Do jednostek podstawowych, należą:
 - Samodzielne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. wojskowych, obronnych i zarządzania kryzysowego,
 - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Brodnicy
3. Do jednostek współdziałających należą:
 1. Kierownicy wydziałów i samodzielne stanowiska urzędu gminy;
 2. Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży;
 3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Lasów Państwowych w Brodnicy;
 4. Leśniczy Nadleśnictwa Długi Most;
 5. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Brodnicy;
 6. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartniczce;
 7. Dyrektorzy Szkół Podstawowych i Przedszkola

ROZDZIAŁ II Przekazywanie informacji

§ 2.

1. Zobowiązuje się szefów obrony cywilnej i kierowników jednostek, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 niniejszego załącznika do przekazywania informacji do Punktu Kontaktowego Urzędu Gminy Bartniczka w godzinach pracy urzędu bezpośrednio na nr 56 49 368 10 lub 509 848 027 o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy lub administrowanym terenie na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszych zasad.
 - 1) Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO na szczeblu gminnym odbywa się zgodnie z ustalonymi wzajemnie wzorami meldunków, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - 2) Wzór meldunku do przekazywania określony jest w załączniku Nr 2 do zarządzenia.
2. Przekazywanie informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych, w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.

3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) poważnych awarii instalacji:
 - a) gazowych,
 - b) ciepłowniczych,
 - c) wodno-kanalizacyjnych,
 - d) energetycznych;
- 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) kolejowych,
 - c) wodnych,
 - d) lotniczych;
- 4) skażeń chemicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach stacjonarnych,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych;
- 5) skażeń radiacyjnych;
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizoocji chorób zwierzęcych,
 - c) wszystkich ognisk zatruć pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
 - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych,
 - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokoju i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) katastrof budowlanych;
- 19) zagrożeń ekologicznych;
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwo województwa.

4. Tryb przekazywania informacji:
 - 1) jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, będące w „Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody” obowiązane są do utrzymywania stałej łączności zgodnie z „Wykazem Abonentów Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody”. Wykaz znajduje się w PCZK oraz sekretariacie urzędu gminy;
 - 2) pozostałe jednostki:
 - a) doraźnie w formie pisemnej do godz. 06.30 każdego dnia (informacja dobową za okres od godziny 06.00 dnia poprzedniego do godziny 06.00),
 - b) doraźnie do godz. 19.30 (zgodnie z porozumieniem lub umową) dotyczącą powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk,
 - c) doraźnie (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
 - d) okresowo zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
 - e) na żądanie służby dyżurnej Wojewódzkiego lub Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
5. Informacje w trybie codziennym zobowiązane jest przekazywać Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
6. Do zapewnienia przekazywania informacji w trybie doraźnym, okresowym oraz na żądanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zobowiązuje się wszystkie organy wymienione w § 1 ust. 2 i 3 niniejszego załącznika.
7. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:
 - 1) dostępne środki łączności przewodowej;
 - 2) łączność radiową:
 - a) sieć zarządzania wojewody,
 - b) sieć koordynacji ratownictwa;
 - 3) aplikacje telefonów komórkowych;
 - 4) inne dostępne środki.
8. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:
 - 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
 - 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
 - 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
 - 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
 - 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
 - 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Wojewodę;
 - 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.
10. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ III

Zadania SWO

§ 3.

1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
- 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
- 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
- 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
- 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
- 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
- 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
- 8) współdziałanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska;
- 9) opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

ROZDZIAŁ IV

Ostrzeganie i alarmowanie

§ 4.

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:

- 1) Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa lub jego części;
- 2) Starosta na obszarze całego powiatu lub jego części,
- 3) Burmistrzowie, wójtowie na administrowanym terenie.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:

- 1) scentralizowane systemy alarmowe (włączane poprzez system radiowy);
- 2) systemy syren alarmowych: zakładowe i lokalnego uruchamiania;
- 3) rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
- 4) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach (ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży);
- 5) systemy teleinformacyjne;

- a) Regionalny System Ostrzegania – RSO,
 - b) System Informacyjny SMS (SI SMS),
 - c) Internet i inne;
- 6) łączność radiowa (realizowana w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego);
 - 7) system ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza (realizowany w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego);
 - 8) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne;
 - 9) inne dostępne (w danej sytuacji) środki.
3. Zobowiązuje wszystkich kierowników jednostek , aby wszystkie urządzenie służące do ostrzegania i alarmowania ludności przed zagrożeniem były sprawne i w stałej gotowości.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 5.

Na szczeblu jednostek szczegółowe struktury organizacyjne, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO, ustalą kierownicy jednostek i uzgodnią je z samodzielnym stanowiskiem ds. bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego ,spraw wojskowych i obrony cywilnej.

UZGODNIONO

z up. STAROSTY

Dariusz Piotrowski
naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa
... i Zarządzenia Kryzysowego ..

WZÓR MELDUNKU

.....
(jednostki organizacyjna)

.....
(miejsce, dzień, godz.)

MELDUNEK Nr

Rodzaj meldunku *	Powiadomienie o zdarzeniu / zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

KATEGORIA ZDARZENIA / ZAGROŻENIA *:

OPIS ZDARZENIA / ZAGROŻENIA *:

* - zaznaczyć właściwe

Data, godz., miejsce zdarzenia / zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Potrzebna wsparcie	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	

* - wypełnić niezbędne pola

ZALĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

ROZDZIELNIK:

- 1.
- 2.

.....
Sporządził: (imię, nazwisko, tel. komórkowy)